

EDITAL

O Vice-Presidente de Pesquisa e Coleções Biológicas da Fundação Oswaldo Cruz (VPPCB-FIOCRUZ), responsável pelas cotas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (PIBITI/CNPq), em conformidade com a Resolução Normativa N° 017/2006 do CNPq, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas ao processo seletivo de candidatos a cotas de bolsas **novas ou de renovação de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação** aberto a **todas** as unidades da FIOCRUZ.

1. Objetivos do Programa

- 1.1. Estimular jovens do ensino superior nas atividades de pesquisa, aprendizagem de metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.
- 1.2. Contribuir para a formação e inserção de recursos humanos em atividades de pesquisa para fins de desenvolvimento tecnológico e inovação.

2. Inscrição

- 2.1. Período de Inscrição: **20 de março a 22 de abril de 2019.**
- 2.2. Doutores exercendo atividade de pesquisa, com vínculo ativo comprovado com a FIOCRUZ em regime de tempo integral (40 horas), poderão solicitar apenas **01 (uma) cota** de bolsa nova ou renovação.
 - 2.2.1. Aqueles que atualmente possuem 02 (duas) cotas vigentes neste programa, poderão renovar até a conclusão da graduação de um dos alunos ou desistência por uma das partes (orientador ou bolsista), não podendo solicitar bolsa nova.

2.2.2. Para os casos de pesquisadores visitantes, pós-doutorandos e celetista da FIOCRUZ, os servidores ativos com doutorado e vínculo permanente na Fiocruz serão os responsáveis por estes doutores e deverão, obrigatoriamente, assumir a co-orientação no ato da solicitação da bolsa. Em caso de saída dos mesmos, o co-

orientador assumirá obrigatoriamente a orientação do bolsista até o término da vigência da bolsa.

2.3. O Formulário de inscrição *on-line* e outros documentos estão disponíveis no endereço: www.pibiti.fiocruz.br. Toda solicitação de inscrição será realizada *on-line*. Após a conclusão da inscrição, o sistema fornecerá ao proponente um formulário para ser impresso e assinado.

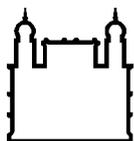
2.4. Não serão aceitas abreviações de nomes próprios de orientadores e bolsistas no cadastramento. A submissão do projeto deve ser finalizada até o último dia de inscrição. Uma vez finalizado o processo de inscrição, não haverá possibilidade de modificações. Verifique **TODAS** as informações, documentos anexados e dados do bolsista **ANTES DE FINALIZAR** a inscrição.

SUA SENHA É PESSOAL E INTRANSFERÍVEL, TODA AÇÃO REALIZADA SOB SEU LOGIN É SUA RESPONSABILIDADE.

2.5. O orientador deverá anexar ao sistema PIBITI *on-line*, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

- a) Resumo do projeto do orientador com no máximo 4.000 (quatro mil) caracteres, cujo conteúdo deverá destacar a essência e a caracterização do problema, focando os objetivos, o estado atual do conhecimento sobre o problema, a síntese de metodologia e perspectivas do projeto.
- b) Parecer/protocolo do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos ou Certificado de Licença do Comitê de Ética no Uso de Animais.
- c) Comprovante de cadastro de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico emitido pelo Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen), de acordo com a Lei 13.123, em caso de atividade envolvendo acesso ao patrimônio genético e/ou conhecimento tradicional associado¹.
- d) Declaração que comprove vínculo do projeto com programas de desenvolvimento tecnológico e inovação, quando houver.
- e) Comprovante de depósito de patentes, quando houver.
- f) Endereço do Currículo *Lattes* do orientador no CNPq. Currículo atualizado, com destaque para as seguintes informações: formação acadêmica; produção científica de janeiro de 2014 a abril de 2019; informação sobre orientação de alunos; atuação na Pós-graduação produção científica e/ou tecnológica (patentes solicitadas, patentes concedidas, processos tecnológicos ou normativos, pareceres técnicos);
- g) Subprojeto do aluno detalhado para cada aluno com no máximo 4.000 (quatro mil) caracteres, contendo justificativa e relevância, objetivos, metodologia, cronograma,

¹Caso o proponente ainda não tenha o comprovante de cadastro no SisGen, a VPPCB aceitará uma declaração do coordenador da pesquisa atestando que a mesma será cadastrada no prazo legal.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Pesquisa
e Coleções Biológicas



Conselho Nacional de Desenvolvimento
Científico e Tecnológico

referências bibliográficas. É importante que o subprojeto do aluno tenha vínculo com o projeto de pesquisa do orientador.

h) Original do histórico escolar de graduação. O documento deverá ser oficial, completo e atualizado até o último período cursado. Poderá ser aceito histórico digital, desde que conste no documento, o código de autenticidade. Na falta deste, o orientador/co-orientador deverá conferir, validar, assinar e datar o documento.

i) Original do comprovante de matrícula atualizado. Poderá ser aceita a declaração emitida da internet desde que conste o código de autenticidade, ou na falta deste o confere com o original do orientador/co-orientador, assinatura e data.

j) Endereço do Currículo *Lattes* do aluno no CNPq. Currículo atualizado (incluindo cursos de extensão realizados).

k) Avaliação do desempenho do bolsista emitida pelo orientador (somente em caso de renovação).

l) Relatório parcial de atividades do bolsista (somente em caso de renovação). Para os candidatos substitutos de egressos no período 2018-2019, é obrigatória a inclusão do relatório final do bolsista egresso e o relatório parcial do candidato.

m) Relatório parcial de atividades do bolsista, obrigatório para os bolsistas que ingressaram pelo Banco de Reservas, no período vigente da bolsa.

2.6. O orientador deverá encaminhar, até o dia 25 de abril de 2019, a documentação referente à solicitação de Bolsa (nova e de renovação) à Coordenação PIBIC/PIBITI de sua Unidade da FIOCRUZ. A Coordenação Executiva do PIBIC/PIBITI não receberá pedidos individuais entregues diretamente pelos candidatos ou orientadores.

2.6.1. Documentos gerados pelo sistema PIBITI *on-line*:

a) Formulário de Inscrição *on-line* para cada bolsista assinado e datado.

b) Declaração de Responsabilidade do orientador.

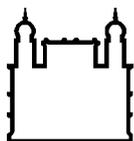
c) Declaração de que o candidato não recebe rendimentos de qualquer natureza.

d) Termo de Compromisso do candidato, datado e assinado pelo aluno e pelo orientador.

2.6.2. Documentos do candidato à bolsa:

a) Original do histórico escolar de graduação – oficial, **completo**, atualizado até o segundo período de 2018. Poderá ser aceito histórico digital, desde que conste no documento, o código de autenticidade. Na falta deste, o orientador/co-orientador deverá conferir, validar, assinar e datar o documento.

b) Original do comprovante de matrícula no primeiro semestre de 2019. Poderá ser aceito declaração digital, desde que conste no documento, o código de autenticidade. Na falta deste, o orientador/co-orientador deverá conferir, validar, assinar e datar o documento.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Pesquisa
e Coleções Biológicas



2.7. As Coordenações do PIBIC/PIBITI das Unidades da FIOCRUZ deverão encaminhar à Coordenação Executiva do PIBITI toda documentação referente ao processo de seleção de bolsas (nova e renovação) **até o dia 03 de maio de 2019**.

2.8. As exigências indicadas são válidas para o presente Edital. O atendimento às mesmas é considerado imprescindível para o exame da proposta. A ausência ou insuficiência de informações sobre quaisquer delas resultará em não enquadramento e na eliminação da proposta. Esta responsabilidade caberá primeiramente às Coordenações de cada Unidade.

2.9. Os documentos dos candidatos não aprovados estarão disponíveis na Coordenação do PIBITI durante 30 dias após o resultado. A partir desta data serão destruídos.

2.10. O orientador que solicitar RENOVAÇÃO de bolsa não poderá mudar de projeto. Caso ocorra modificação de projeto o orientador deverá entrar com um pedido de nova bolsa.

3. Cronograma Previsto

Atividade	Data
Divulgação do Edital	20 de março de 2019
Período de Inscrição <i>on-line</i>	De 20 de março a 22 de abril de 2019
Entrega de documentos à Coordenação PIBIC/PIBITI das Unidades da FIOCRUZ	Até o dia 25 de abril de 2019
Entrega de documentos à Coordenação Executiva do PIBIC/PIBITI	Até o dia 03 de maio de 2019
Resultado	A partir de 23 de julho de 2019
Recurso	De 24 a 25 de julho de 2019
Resultado do recurso	A partir de 30 de julho de 2019

4. Requisitos e Compromissos do Orientador

4.1. Possuir currículo *Lattes* atualizado.

4.2. Estar cadastrado em Diretório de Grupo de Pesquisa do CNPq na FIOCRUZ.

4.3. Participar obrigatoriamente das sessões da Reunião Anual de Iniciação Científica, principalmente naquelas em que seu orientando apresentar trabalho.

4.4. Incluir o nome do bolsista de iniciação científica nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, caso tenha ocorrido participação efetiva do aluno.

4.5. Anexar ao sistema o relatório parcial de atividades do bolsista a ser utilizado na avaliação no processo de renovação de bolsa.

4.6. Encaminhar à Coordenação Executiva do PIBIC/PIBITI relatório final de atividades até 30 dias após o cancelamento da bolsa.

4.7. Participar da organização e da execução da Reunião Anual de Iniciação Científica - RAIC como avaliador de trabalhos ou revisor de resumos, sempre que solicitado, conforme normas estabelecidas pelo CNPq.

4.8. Participar como consultor *ad hoc*. Para melhor funcionamento do sistema é imprescindível que o pesquisador que já está sendo agraciado com qualquer tipo de financiamento da VPPCB auxilie, participando como consultor *ad hoc*, nos processos de seleção/avaliação para os programas PIBIC/PIBITI, sempre que solicitado. Os Pesquisadores que não atenderem a este item não terão suas solicitações de bolsas novas e/ou renovação apreciadas.

4.9. Manter sob sua guarda cópia dos Termos de Compromisso assinados pelos seus alunos-bolsistas.

4.10. Informar imediatamente à Coordenação Executiva do PIBIC/PIBITI sobre qualquer alteração na relação e compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu subprojeto.

4.11. Quando necessário, submeter resumos decorrentes do trabalho do aluno a serem apresentados na Reunião Anual de Iniciação Científica - RAIC ou outros congressos e seminários a uma análise prévia pelo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da unidade de forma a não comprometer uma futura aquisição de patente.

4.12 Apresentação do comprovante de depósito da produção intelectual no Repositório Institucional ARCA (www.arca.fiocruz.br), para fins de disponibilização pública em acesso aberto, nos termos e de acordo com o estabelecido na Política Institucional de Acesso Aberto da Fiocruz.

4.13 Apresentação da cessão não exclusiva para fins não comerciais dos direitos patrimoniais de autor da produção intelectual resultante da pesquisa, inclusive publicações, para fins de divulgação pública em Acesso Aberto, nos termos e de acordo com o estabelecido na Política Institucional de Acesso Aberto da Fiocruz.

4.14 O não cumprimento de qualquer um dos itens acima influenciará na avaliação de pedido de cota de bolsa.

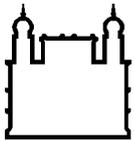
5. Requisitos e Compromissos do Candidato

5.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação de instituição de ensino superior pública ou privada, reconhecida pelo Ministério da Educação.

- 5.2. Não ter reprovação em disciplinas afins com as atividades do projeto de pesquisa.
- 5.3. Não ser do círculo familiar do orientador.
- 5.4. Não acumular bolsa nem ter vínculo empregatício de qualquer natureza.
- 5.5. Desenvolver as atividades do subprojeto proposto em regime de dedicação de 20 (vinte) horas semanais.
- 5.6. Cumprir integralmente as atividades previstas no subprojeto vinculado ao projeto de pesquisa.
- 5.7. Estar residindo na região metropolitana onde realiza o curso de graduação e desenvolve o subprojeto.
- 5.8. Apresentar, ao término do período de duração da bolsa, os resultados alcançados no desenvolvimento do subprojeto através de Relatório de Atividades.
- 5.9. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista do CNPq no programa PIBITI.
- 5.10. Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos acima não sejam cumpridos.
- 5.11. Manter sigilo sobre todas as informações técnicas relacionadas aos projetos e às atividades desenvolvidas na FIOCRUZ. Para mais esclarecimentos sobre este item, o Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT, da respectiva unidade, deverá ser consultado.

6. Julgamento e Seleção

- 6.1. A análise das solicitações será realizada em duas fases, uma administrativa que compreenderá a conferência da documentação, indispensável para a inscrição, e outra técnico-científica em que serão analisados o mérito científico do projeto e o currículo do orientador
- 6.2. Serão avaliados os seguintes itens:
 - a) Bloco do orientador:
 - a.1. Produção científica e/ou tecnológica (anexo 1)
 - a.2. Formação em recursos humanos: orientação e co-orientação de doutorado, mestrado, aluno de iniciação científica ou tecnológica, outras orientações.
 - b) Bloco do subprojeto do bolsista:
 - b.1. Justificativa e relevância.
 - b.2. Objetivos.
 - b.3. Metodologia.
 - b.4. Cronograma.



c) Bloco do bolsista (Renovação):

- c.1. Currículo: artigos publicados em periódicos, apresentação em eventos científicos (encontros, congressos ou similares).
- c.2. Relatório: clareza dos objetivos, adequação dos métodos, consistência de resultados. (Renovação de bolsa)
- c.3. Avaliação da renovação do bolsista na 27^a Reunião Anual de Iniciação Científica – RAIC.

6.3. O julgamento dos pedidos ficará a cargo dos Comitês Avaliadores internos e externos, nomeados pelo Vice-Presidente de Pesquisa e Coleção Biológicas conforme norma do CNPq.

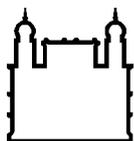
6.4. Os critérios para concessão de bolsa ao pesquisador terão como base os requisitos expressos neste edital e nas recomendações da RN 017/2006 do CNPq:

- a) Experiência em atividades de geração e transferência de tecnologia.
- b). Expressiva produção tecnológica, a considerar:
 - b.1. Para os orientadores que concluíram seu doutorado até 7anos atrás, serão consideradas:
 - b.1.1. a produção dos últimos 7 anos, ou seja, de janeiro/2012 a abril/2019.
 - b.1.2. as orientações concluídas e em andamento.
 - b.2. Para os demais orientadores serão consideradas:
 - b.2.1. a produção dos últimos 5 anos: de janeiro/2014 a abril/2019.
 - b.2.2. somente as orientações concluídas.
 - b.3. Para todos os orientadores serão considerados os artigos aceitos para publicação.
- c) Histórico de orientação e formação de recursos humanos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico.
- d) Adequação do projeto do orientador com o subprojeto do candidato.
- e) Perfil e desempenho acadêmico do candidato, compatíveis com as atividades previstas e com os requisitos expressos no item 5 deste Edital.

6.5. Em caso de empate, será dada prioridade quanto ao recebimento de cotas aos bolsistas de produtividade (PQ) /desenvolvimento tecnológico (DT) do CNPq.

6.6 os bolsistas implementados a partir de fevereiro, poderão apresentar seu subprojeto na Reunião Anual de Iniciação Científica, caso ainda não tenham obtido resultados.

7. Critérios de Seleção



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Pesquisa
e Coleções Biológicas



7.1. A pontuação total do formulário de avaliação de **renovação** de bolsa consiste em 50 pontos assim distribuídos: bloco do projeto (14 pontos), bloco do aluno (11 pontos) e bloco de avaliação da Raic (25 pontos assim distribuídos: 12,5 apresentação e 12,5 relatórios). A cota não será renovada caso o aluno não obtenha classificação favorável na 27^a Reunião Anual de Iniciação Científica (RAIC) que será definida a pontuação mínima pelo Comitê Avaliador Externo.

7.2. A pontuação total do formulário de avaliação de bolsa **nova** consiste em 39 pontos assim distribuídos: bloco do orientador (25 pontos) e bloco do projeto (14 pontos)

7.3. A linha de corte para bolsa nova e renovação será definida pelo Comitê Avaliador Externo dos programas PIBIC/PIBITI por ocasião da reunião do processo seletivo, conforme determinação do CNPq.

8. Resultados

8.1. O resultado da seleção será disponibilizado no site: www.pibiti.fiocruz.br, a partir de **23 de julho de 2019**.

9. Recursos

9.1. Os pedidos de recursos, assim como os de reavaliação de solicitação de bolsa não atendida, deverão ser encaminhados à Coordenação Executiva do PIBIC/PIBITI/FIOCRUZ através do e-mail pibiti@fiocruz.br, com cópia para a coordenação do PIBIC/PIBITI da unidade, contendo nome completo do orientador, nome completo do candidato, tipo de bolsa (Pibiti) e unidade no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a partir da data de divulgação dos resultados.

10. Implementação de Bolsa

10.1. A bolsa será concedida por um período de 12 (doze) meses, de agosto de 2019 a julho de 2020, podendo ser renovada anualmente até a conclusão da graduação **não sendo estendida até a data da colação de grau**. O bolsista que não cumprir este item deverá devolver ao CNPq em valores atualizados a (s) mensalidade (s) recebida (s) indevidamente.

10.2. O pagamento das bolsas será efetuado diretamente aos bolsistas, mediante depósito mensal em conta bancária no Banco do Brasil, informada pelo bolsista no momento de registro do Termo de Aceite da bolsa junto ao CNPq.

10.3. O valor da mensalidade é estipulado, anualmente, pela Diretoria Executiva do CNPq (valor R\$ 400,00).

10.4. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.

10.5 em caso da indisponibilidade do aluno selecionado no momento da implementação da bolsa nova (agosto 2019), o orientador poderá indicar outro aluno. No momento da indicação todos os documentos necessários do novo aluno (item 5) deverão ser encaminhados à Coordenação PIBIC/PIBITI da Unidade solicitante.

11. Cancelamento e Substituição

11.1. O orientador deverá solicitar o cancelamento do pagamento ao bolsista que descumprir o subprojeto; ou estabelecer vínculo empregatício; ou concluir o curso de graduação durante a vigência da bolsa concedida pelo CNPq/FIOCRUZ.

11.2. Pedidos de substituição serão aceitos somente nos meses de **fevereiro, outubro, novembro e dezembro** através do sistema Pibic *on-line*, até o dia 5 de cada mês.

11.2.1. **No mês de dezembro, devido a antecipação da folha de pagamento pelo CNPq, as substituições só poderão ser realizadas até o dia 30 de novembro de 2019.**

11.3. A cada período anual de vigência da bolsa o orientador somente poderá solicitar **uma substituição**.

11.4. Não haverá pagamento retroativo.

11.5. **É vedada a substituição** de bolsistas que concluírem a graduação no primeiro semestre de 2020. **Neste caso o orientador deverá solicitar uma bolsa nova, salvo as instituições que estiveram em greve e estenderam suas atividades.** Se não estiver incluído neste último, este bolsista será cancelado e a cota da bolsa direcionada para o Banco de Reservas.

11.6. O orientador ao cancelar um bolsista deverá indicar um novo aluno no prazo máximo de 30 dias através do sistema PIBITI *on-line*. Caso não cumpra este prazo, a cota será automaticamente direcionada ao Banco de Reserva.

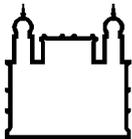
11.7. O cancelamento também poderá ocorrer a pedido do aluno com justificativa.

11.8. A bolsa poderá ser cancelada por não cumprimento das exigências do Programa.

11.9. Após o cancelamento, o bolsista deverá encaminhar relatório final com sua assinatura e de seu orientador à Coordenação Executiva do PIBITI no prazo máximo de 30 dias. Este relatório deverá ser anexado ao sistema do PIBITI *on-line*.

11.10. **É vedada a substituição de orientador.** Em casos de impedimento eventual do orientador, a cota retornará à Coordenação Executiva PIBIC/PIBITI.

11.11. Enquanto estiverem com 02 (duas) cotas vigentes neste programa, os orientadores estão impedidos de realizar substituição de bolsista.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Pesquisa
e Coleções Biológicas



12. Disposições Finais

12.1. Banco de Reserva: a relação de orientadores e respectivos candidatos aprovados no processo de seleção, mas não classificados na primeira listagem devido à ausência de cotas disponíveis, farão parte do Banco de Reserva.

12.2. A vigência das bolsas oriundas do Banco de Reserva, independente da data de implementação, será igual à das bolsas classificadas na primeira listagem.

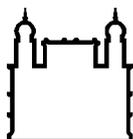
12.3. Alunos de pós-graduação *stricto sensu* da Fiocruz podem atuar como co-orientadores.

12.4. Informações adicionais podem ser obtidas no endereço do PIBITI/FIOCRUZ www.pibiti.fiocruz.br ou na Coordenação Executiva do PIBITI, Prédio Mourisco (Castelo) térreo, sala 13, Telefone: (21) 3885 1827 e (21) 3885-1827. E-mail: pibiti@fiocruz.br

12.5. Situações não previstas neste Edital serão analisadas pelo Comitê Executivo PIBIC/PIBITI da Vice-Presidência de Pesquisa e Coleções Biológicas /FIOCRUZ.

Rio de Janeiro, 20 de março de 2019.

Rodrigo Correa - Oliveira
Vice-Presidente de Pesquisa e Coleções Biológicas
Fundação Oswaldo Cruz



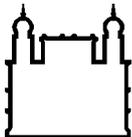
Anexo I



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE BOLSA NOVA

OBSERVAÇÃO: * Produção tecnológica e científica considerar os últimos 5 anos. Entretanto, no caso de recém-doutor (≤ 7 anos de doutoramento) ou pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013, considerar a produção científica e tecnológica dos últimos 7 anos, assim como co-orientação.

Quesito	Critérios de Avaliação	Valor Máximo	Parâmetros	Nota
Atividade de Pesquisa:	Bolsa de Produtividade CNPq	1	Nível 1= 1,00; Nível 2 =0,50; sem bolsa = 0	
Produção Científica			Recuperar este dado da ficha de cadastro do orientador	
	Projeto de Pesquisa aprovado em agência de fomento vigente	1	Coordenador = 1 Colaborador = 0,50 s/financiamento =0	
	Produção dos últimos 5 anos em revista indexada	18	1,00 por artigo (digitar a quantidade de artigos em 5 anos, considerar o período de 01/2014 a 04/2019. Recém doutor considerar 7 anos de 01/2012 a 04/2019) e pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013.	
	Capítulo de livro avaliado por pares e publicado por reconhecida instituição de ensino ou por editora comercial		0,5 por capítulo (digitar a quantidade de capítulos em 5 anos, considerar o período de 01/2014 a 04/2019. Recém doutor considerar 7 anos de 01/2012 a 04/2019) e pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013.	
	Patente concedida		4,00 por patente	
	Patente Depositada		2,00 por patente	
	Autoria de livro ou coletânea organizada por pesquisadores e cientistas de renome da área, com avaliação de comitê editorial ou cartilha e protocolo de atendimento voltados ao SUS.		1,0 por livro ou coletânea (digitar a quantidade de livros em 5 anos, considerar o período de 01/2014 a 04/2019. Recém doutor considerar 7 anos de 01/2012 a 04/2019) e pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013.	
	Parecer ou relatório técnico emitido por solicitação de órgão governamental ou Instituição nacional e/ou internacional		0,25 por parecer (digitar a quantidade em 5 anos, considerar o período de 01/2014 a 04/2019. Recém doutor considerar 7 anos de 01/2012 a 04/2019) e pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013.	
Processo Tecnológico ou normativas desenvolvidas no âmbito de contratos com a indústria ou com instituições governamentais.	0,5 por processo (digitar a quantidade de processos/produção em 5 anos, considerar o período de 01/2014 a 04/2019. Recém doutor considerar 7 anos de 01/2012 a 04/2019) e pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013.			
Formação de recursos humanos para pesquisa	Orientação e Co-orientação em andamento ou concluída*		5	1,0 por orientação (digitar a quantidade de orientações em 5 anos, considerar o período de 01/2014 a 04/2019. Recém doutor considerar 7 anos de 01/2012 a 04/2019) e pesquisador ingresso na Fiocruz a partir de 2013.



Anexo I (continuação)

Total do Bloco de Orientador: 25				
Subprojeto	Justificativa e relevância	4	4,00(ótimo) 3,00(muito bom) 2,00 (bom) 1,00 (regular) 0,00 (insuficiente)	
	Objetivos definidos	4	4,00(ótimo) 3,00(muito bom) 2,00 (bom) 1,00 (regular) 0,00 (insuficiente)	
	Metodologia	4	4,00(ótimo) 3,00(muito bom) 2,00 (bom) 1,00 (regular) 0,00 (insuficiente)	
	Cronograma	2	2,00(ótimo),1,00 (regular) 0,00 (insuficiente)	
	Anexou parecer do Comitê de Ética em Pesquisa?		Sim/Não/Não se aplica	
Total do Bloco do Projeto: 14				
TOTAL: 39,0				