Manual Inscrição em Bolsa Nova
- ORIENTADOR(A) -

Menu de Acesso

Para cada acesso novo, o(a) usuário(a) será automaticamente direcionado(a) para a tela de ‘RESUMO’. Mas caso já tenha navegado na aplicação, poderá retornar a esta tela pelo menu lateral esquerdo, ‘RESUMO’.

Tela de resumo

- Nesta tela o(a) usuário(a) logado(a) terá acesso aos editais abertos:

- Clique no botão ‘Inscreva-se’ do edital desejado.

Inscrição no edital

- A validação de vinculo institucional e unidade do(a) orientador(a) será realizada. Caso o(a) orientador(a) não apresente os requisitos necessários para a inscrição, será apresentada uma das mensagens abaixo:

Este edital é restrito aos seguintes vínculos funcionais:
Pesquisador 40h
Tecnicista 40h
Analista 40h
Pesquisador Visitante
Aluno de Pós-Doutorado
Celetista
Servidor Aposentado
Mestrado

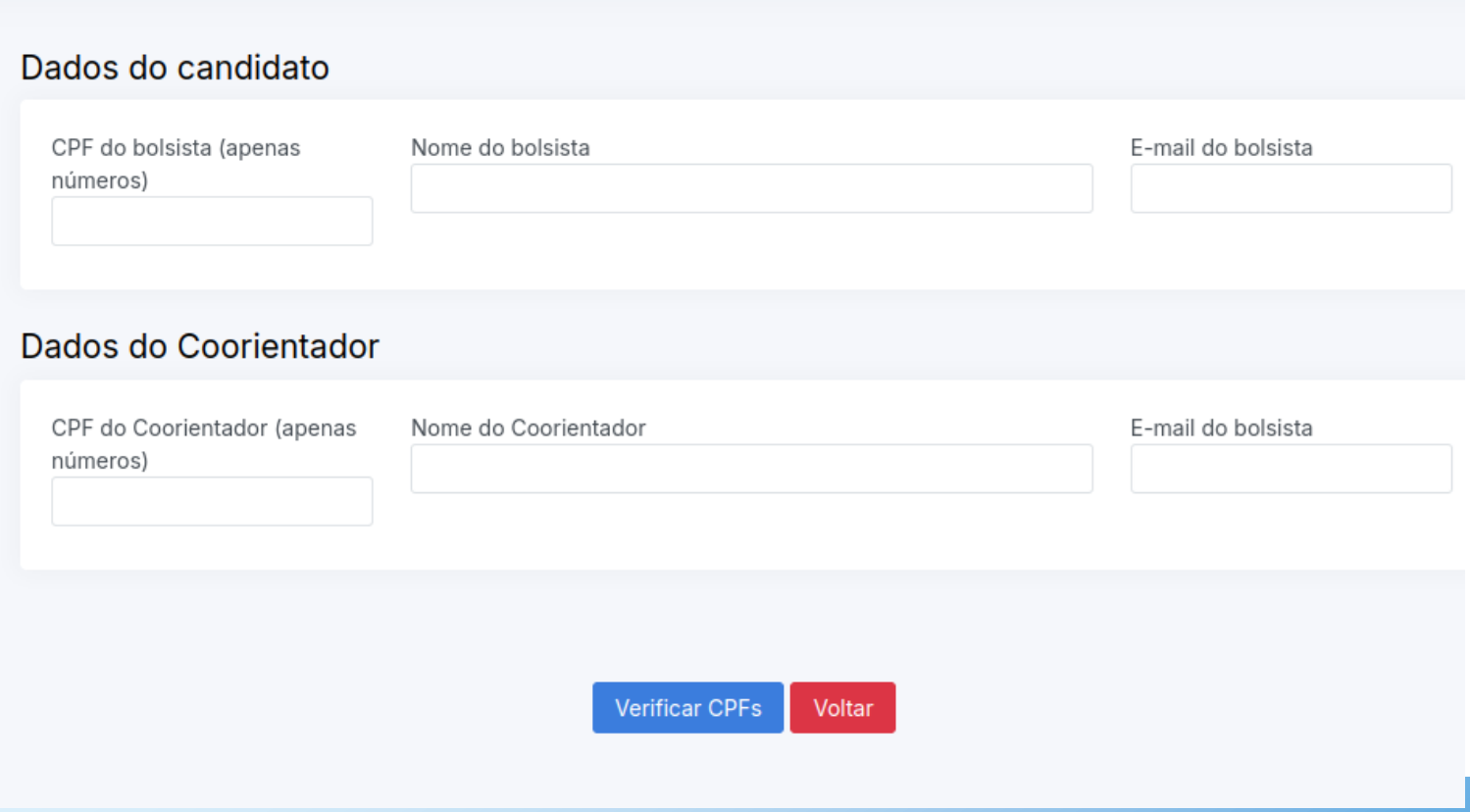
Este edital é restrito às seguintes unidades:
Escola Nacional de Saúde Pública

Inscrição no edital

- Verifique seus dados. Caso haja alguma divergência, entre em contato com a gestão;
- As informações de vinculo com a Fiocruz e Unidade de lotação serão verificadas na homologação da inscrição. Caso o(a) orientador(a) tenha imputado dados incorretos, acarretará em cancelamento da inscrição.

Tela de verificação de CPF’s

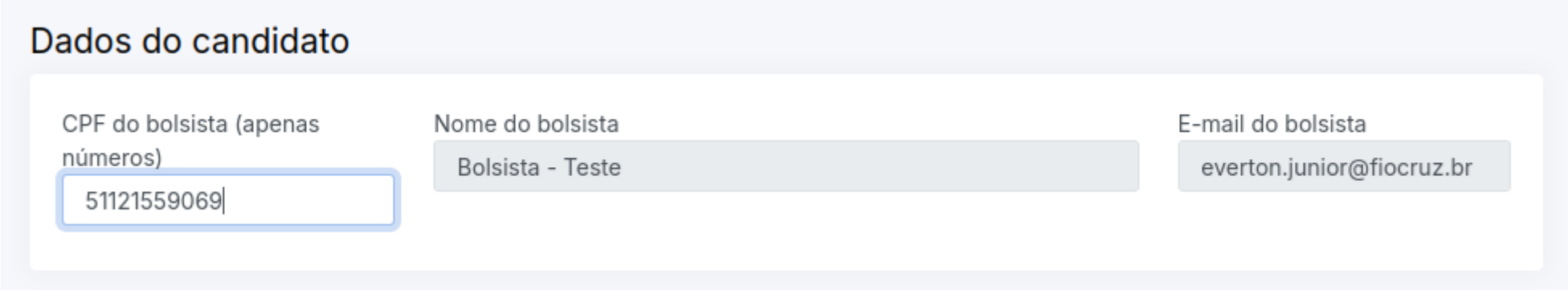
- O(a) orientador(a) será direcionado(a) para a tela de verificação do CPF do(a) bolsista/candidato(a) e do(a) coorientador(a).



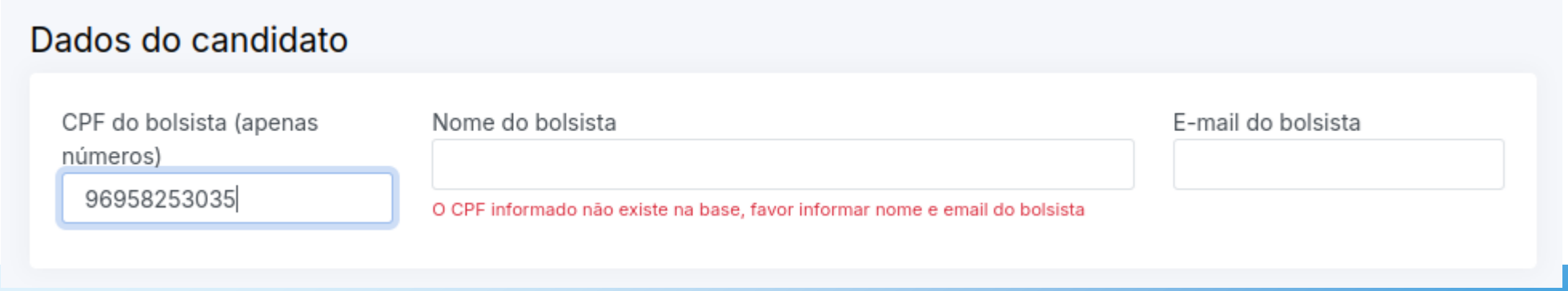
CPF do(a) candidato(a)

- Impute o CPF do(a) seu(ua) candidato(a) a bolsa.

Caso ele(a) esteja em nossa base, será carregado o nome e e-mail dele(a):

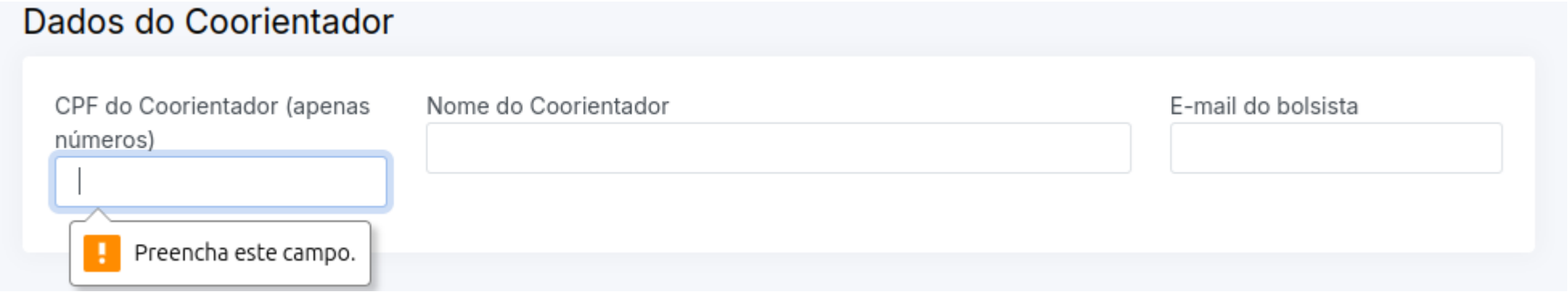


Caso ele(a) NÃO esteja em nossa base, será EXIGIDO o nome e e-mail para cadastrá-lo(a).



CPF do(a) coorientador(a)

- Se o(a) orientador(a) não for servidor(a) da Fiocruz, o cadastro do(a) coorientador(a) é obrigatório:

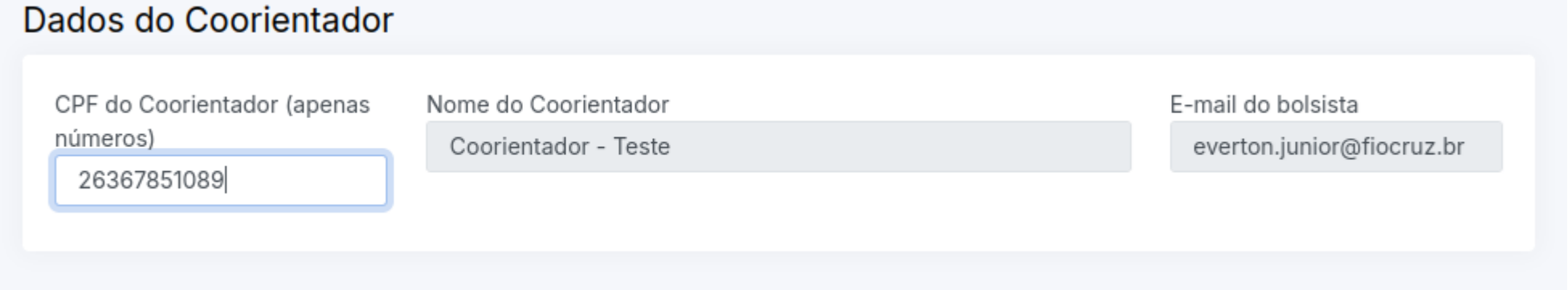


- Se o(a) orientador(a) for servidor(a) da Fiocruz, o cadastro do(a) coorientador(a) é opcional: para cadastrar um(a) coorientador(a) basta imputar o CPF no campo ‘CPF do(a) Coorientador(a)’.

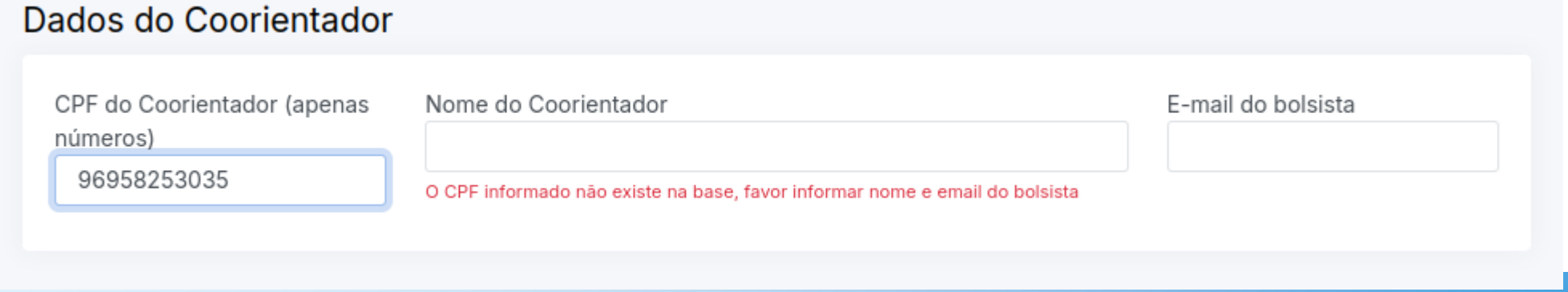
CPF do(a) coorientador(a)

- Impute o CPF do(a) seu(ua) coorientador(a).

Caso ele(a) esteja em nossa base, será carregado o nome e e-mail dele(a):

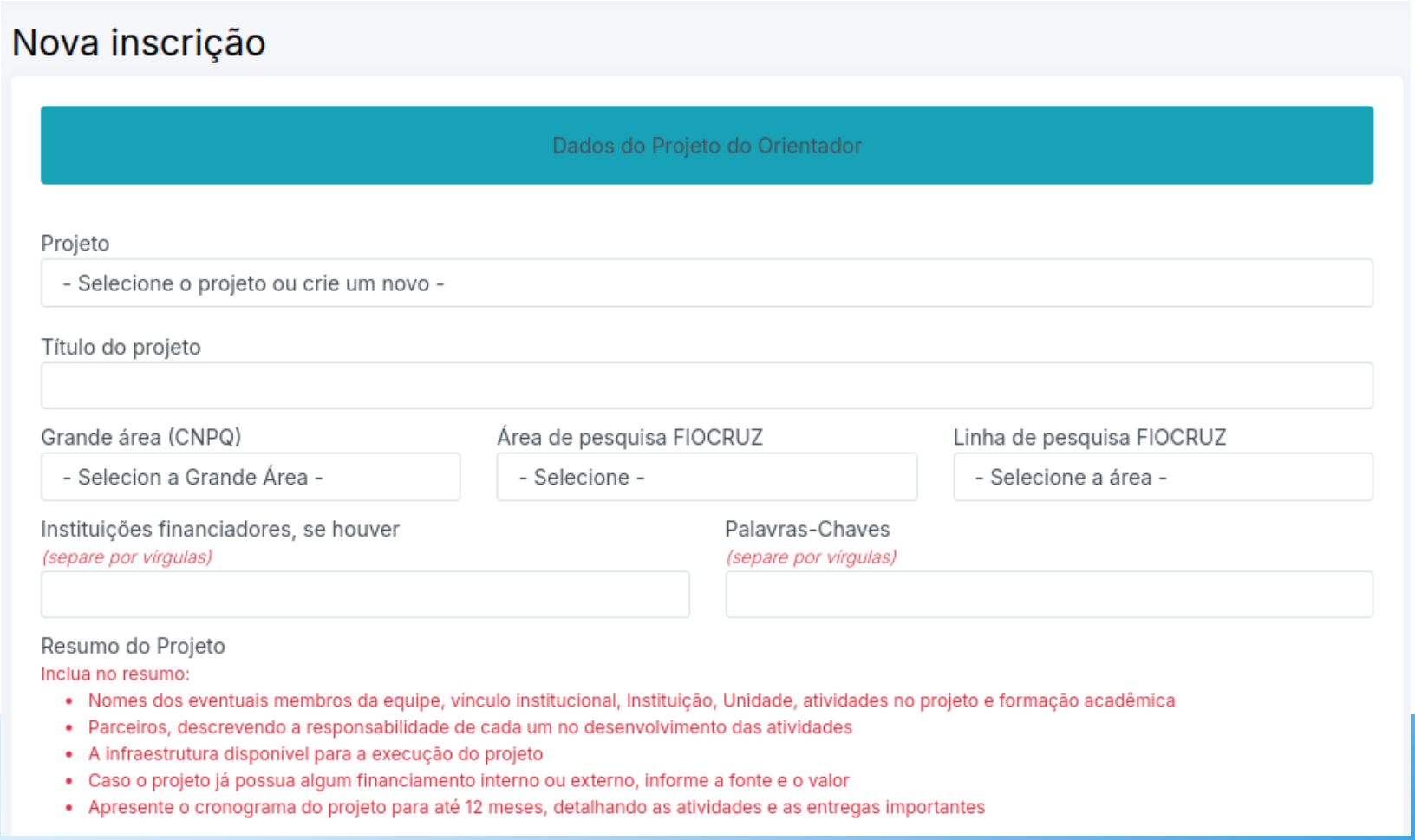


Caso ele(a) NÃO esteja em nossa base, será EXIGIDO o nome e e-mail para cadastrá-lo(a).



Cadastro do projeto e subprojeto

- Após a validação do passo anterior o(a) orientador(a) será direcionado(a) para a tela de cadastro do projeto e subprojeto:



Nova inscrição

Dados do Projeto do Orientador

Projeto

- Selecione o projeto ou crie um novo -

Título do projeto

Grande área (CNPQ)

- Selecion a Grande Área -

Área de pesquisa FIOCRUZ

- Selecione -

Linha de pesquisa FIOCRUZ

- Selecione a área -

Instituições financiadores, se houver
(separe por vírgulas)

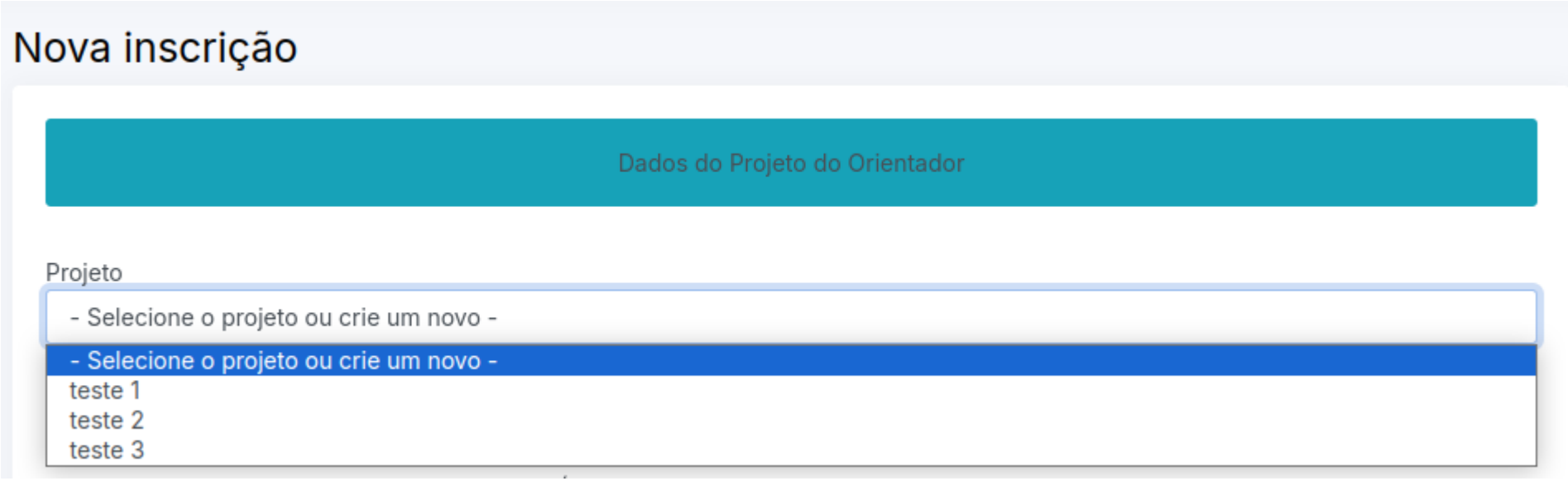
Palavras-Chaves
(separe por vírgulas)

Resumo do Projeto
Inclua no resumo:

- Nomes dos eventuais membros da equipe, vínculo institucional, Instituição, Unidade, atividades no projeto e formação acadêmica
- Parceiros, descrevendo a responsabilidade de cada um no desenvolvimento das atividades
- A infraestrutura disponível para a execução do projeto
- Caso o projeto já possua algum financiamento interno ou externo, informe a fonte e o valor
- Apresente o cronograma do projeto para até 12 meses, detalhando as atividades e as entregas importantes

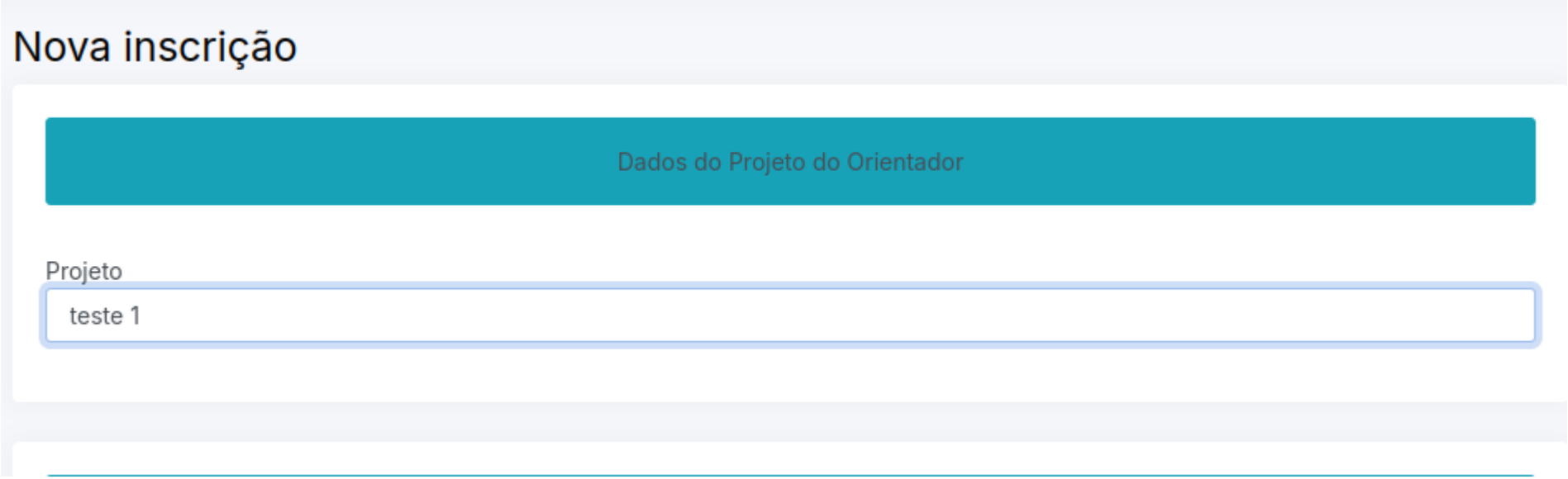
Bloco ‘Dados do Projeto do(a) orientador(a)’

- No bloco dados do projeto do(a) orientador(a), o(a) usuário(a) poderá escolher entre um projeto antigo ou realizar o cadastro de um novo projeto:



Bloco ‘Dados do(a) Projeto do orientador(a)’

- Escolhendo um projeto antigo, não poderá ser imputado nenhum dado novo referente ao projeto do(a) orientador(a) e, o projeto escolhido e todos os seus dados ficarão associados a esta inscrição.



Bloco ‘Dados do Projeto do Orientador’

- Para cadastrar um novo projeto, selecione a opção ‘ - Selecione o projeto ou crie um novo - ‘ e preencha os dados obrigatórios. Não esqueça que os anexos devem ser menores que 2MB.

Bloco ‘Dados do Projeto do(a) orientador(a)’

Nova inscrição

Dados do Projeto do Orientador

Projeto

- Selecione o projeto ou crie um novo -

Título do projeto

Grande área (CNPQ)

- Selecion a Grande Área -

Área de pesquisa FIOCRUZ

- Selecione -

Linha de pesquisa FIOCRUZ

- Selecione a área -

Instituições financiadores, se houver
(separe por virgulas)

Palavras-Chaves
(separe por virgulas)

Resumo do Projeto

Inclua no resumo:

- Nomes dos eventuais membros da equipe, vínculo institucional, Instituição, Unidade, atividades no projeto e formação acadêmica
- Parceiros, descrevendo a responsabilidade de cada um no desenvolvimento das atividades
- A infraestrutura disponível para a execução do projeto
- Caso o projeto já possua algum financiamento interno ou externo, informe a fonte e o valor
- Apresente o cronograma do projeto para até 12 meses, detalhando as atividades e as entregas importantes

Projeto completo *(Max 2M)*

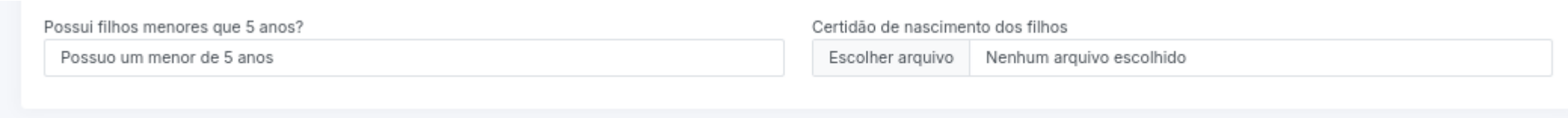
Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Bloco ‘Dados do Subprojeto do(a) candidato(a)/bolsista’

- Preencha os dados obrigatórios. Não esqueça que os anexos devem ser menores que 2MB

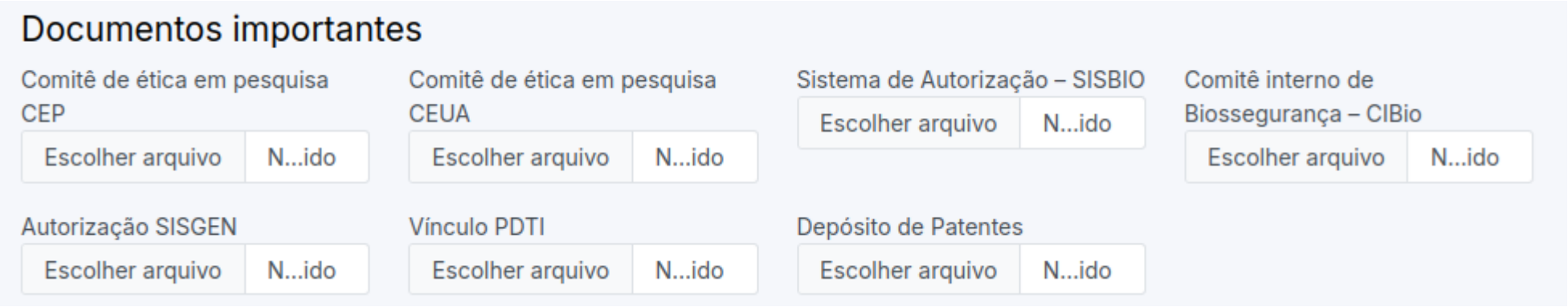
Bloco ‘Dados do Subprojeto do(a) Bolsista/candidato(a)’

- Exclusivamente para orientadoras, será apresentado o campo ‘Possui filhos menores que 5 anos?’
  - Para respostas positivas, será exigido o anexo da certidão de nascimento dos filhos.



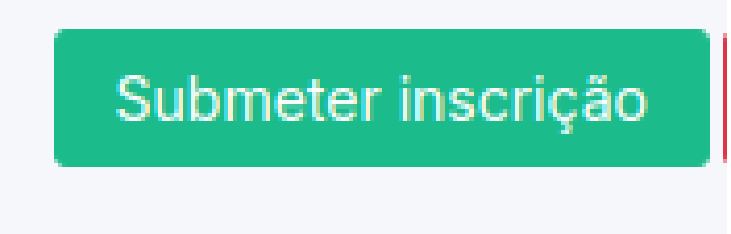
Bloco ‘Documentos importantes’

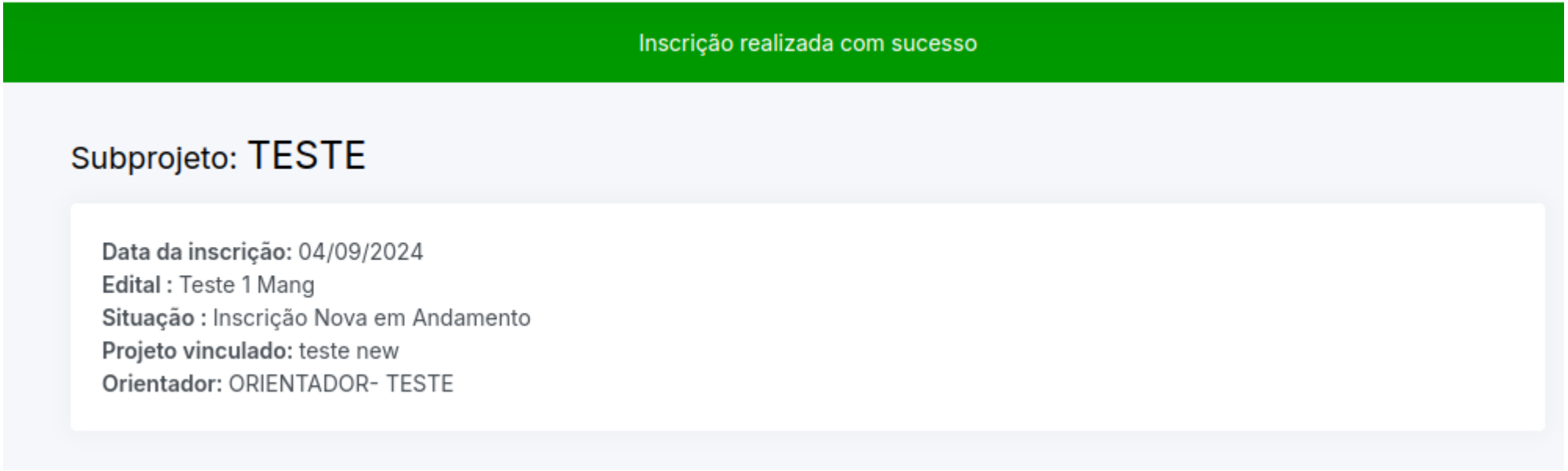
- Bloco para anexar os documentos de comitês e demais certificações necessárias ao desenvolvimento do projeto de pesquisa do(a) orientador(a). Ressaltando que os anexos devem ser menores que 2MB.



Submissão da Inscrição

- Após todos os dados preenchidos, clique no botão verde ‘Submeter Inscrição’, no final da tela:





Próximos Passos

- Após o cadastro da inscrição, o(a) seu(ua) bolsista/candidato(a) e seu(ua) coorientador(a) precisam dar o aceite.
  - Caso o(a) orientador(a) não seja servidor(a) da Fiocruz, é mandatório que o(a) coorientador(a) tenha dado o aceite antes do(a) bolsista/candidato(a);
- Após os aceites do(a) bolsista/candidato(a) e coorientador(a) (quando aplicável) o(a) orientador(a) precisará imprimir o termo e enviá-lo fisicamente, assinado, conforme disposto no edital.